Ogólne Warunki Handlowe Dekpol Steel Sp. z o.o.

obowiązujące od 07.03.2022

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (dalej także: „OWH") stosowane są w umowach zawieranych z Dekpol Steel spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pinczynie, adres: ul. Gajowa 31, 83-251 Pinczyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod numerem KRS: 0000816536, która w dalszej części OWH zwana będzie „Dostawcą". Podmiot, z którym Dostawca planuje zawrzeć lub zawarł umowę będzie nazywany „Odbiorcą", zaś Dostawca i Odbiorca razem „Stronami" lub w zależności od kontekstu osobno „Stroną".
2. Ilekroć w OWH występuje słowo „Umowa" należy przez to rozumieć umowę sprzedaży, dostawy lub inną umowę zawartą przez Strony, na podstawie której Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy osprzęt do maszyn budowlanych znajdujący się w ofercie handlowej Dostawcy (zwany dalej „Osprzętem").
3. OWH mogą zostać zmienione przez Dostawcę w każdej chwili. Przez zmianę rozumie się zarówno wprowadzenie zmian do już istniejących OWH, jak również uchylenie ich i wprowadzenie nowych OWH. Zmiany obowiązują Odbiorcę od dnia doręczenia Odbiorcy zmienionych OWH lub od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Dostawcy (w zależności co nastąpiło wcześniej). Zmienione OWH mają zastosowanie do zamówień złożonych przez Odbiorcę po dacie doręczenia mu zmienionych OWH lub od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Dostawcy (w zależności co nastąpiło wcześniej).
4. OWH mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami umownymi obowiązującymi u Odbiorcy.
5. OWH znajdują zastosowanie do każdej Umowy, nawet jeżeli nie zostały wymienione w jej treści jako załącznik.
6. Odbiorca składając zamówienie lub przyjmując ofertę Dostawcy akceptuje OWH w całości, chyba że Strony na piśmie postanowią inaczej.

II. ZAWARCIE I TREŚĆ UMOWY

1. W wypadku gdy Odbiorca otrzymał od Dostawcy ofertę handlową przyjmuje się, że oferta jest ważna przez 7 dni.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi gdy Odbiorca pisemnie lub w formie elektronicznej złoży zamówienie, a Dostawca potwierdzi zamówienie w formie elektronicznej. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zamówienia wymagają dla swojej ważności potwierdzenia przez obie Strony w formie mailowej.
3. Umowa może także przybrać formę pisemną, porozumienia handlowego lub protokołu z negocjacji, o ile zawierają one wszystkie istotne uzgodnione pomiędzy Stronami warunki Umowy oraz zostały one podpisane w imieniu Dostawcy przez osoby należycie umocowane do składania oświadczeń woli.
4. Na podstawie Umowy Dostawca zobowiązuje się wyprodukować i wydać Odbiorcy oraz przenieść na Odbiorcę własność Osprzętu znajdującego się w ofercie handlowej Dostawcy, a Odbiorca zobowiązuje się Osprzęt odebrać i zapłacić Dostawcy uzgodnioną cenę w uzgodnionym terminie płatności.
5. Odbiorca nie może dokonać bez pisemnej zgody Dostawcy cesji praw wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
6. Dostawca jest uprawniony uzależnić zawarcie Umowy od przeprowadzenia oceny zdolności Odbiorcy do zapłaty ceny za Osprzęt.
7. Dostawca oświadcza, że prezentacja Osprzętu na stronie internetowej lub w katalogu Dostawcy nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i ma wyłącznie cel informacyjny. Zdjęcia Osprzętu mają charakter ilustracyjny, a rzeczywisty ich wygląd i kolor może odbiegać od prezentowanego na zdjęciach.

8. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niektórych parametrów technicznych Osprzętu znajdującego się w jego ofercie handlowej, a także ich wyglądu.

III. WYDANIE I ODBIÓR OSPRZĘTU

1. Dostawca dostarcza Osprzęt do miejsca określonego przez Strony w Umowie. W braku odmiennych ustaleń Dostawca dostarcza Osprzęt Odbiorcy według reguły FCA INCOTERMS 2020.
2. Terminy dostaw wskazane w Umowie są szacunkowe.
3. Terminy dostawy lub inne warunki Umowy mogą ulec zmianie, także po zawarciu Umowy, w szczególności na skutek siły wyższej i innych okoliczności niezależnych od Dostawcy oraz na skutek zmiany sytuacji rynkowej i aktualnych warunków handlowych związanych między innymi ze stosunkami Dostawcy z podmiotami współpracującymi w zakresie wykonywania przez Dostawcę umów. O zmianie terminu dostawy lub innych warunków Umowy Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Wszelkie korzyści i ciężary związane z Osprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Osprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą ich wydania Odbiorcy lub osobie trzeciej wskazanej przez Odbiorcę.
5. Odbiorca dokonuje odbioru Osprzętu od Dostawcy w miejscu wskazanym w Umowie. Odbiór stwierdza się w protokole odbioru, dokumencie WZ lub innym dokumencie potwierdzającym przekazanie, podpisywanym przez obie Strony i zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
6. Jeżeli miejscem wydania Osprzętu jest zakład Dostawcy:
    a. Odbiorca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed planowanym odbiorem Osprzętu poinformować Dostawcę o osobie upoważnionej do odbioru Osprzętu (imię, nazwisko, , numer rejestracyjny pojazdu) i przedstawić na żądanie Dostawcy dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie wskazanej osoby do odbioru Osprzętu z zakładu Dostawcy. Odbiór Osprzętu w zakładzie Dostawcy jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia ze Dostawcą dokładnej godziny odbioru Osprzętu,
    b. Odbiorca zobowiązany jest przy odbiorze Osprzętu sprawdzić jego kompletność, stan techniczny oraz dokumenty, które zgodnie z Umową mają być wydane przy odbiorze,
    c. Odbiorca lub osoba upoważniona do odbioru Osprzętu zobowiązana jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie zakładu Dostawcy,
    d. Odbiorca odpowiada za załadunek Osprzętu i ponosi jego koszty.
7. Jeżeli Osprzęt dostarczany jest do miejsca wskazanego przez Odbiorcę:
    a. korzyści i ciężary związane z Osprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Osprzętu przechodzą na Odbiorcę z chwilą przekazania Osprzętu Przewoźnikowi,
    b. Odbiorca ponosi wszelkie koszty dostarczenia Osprzętu do miejsc wskazanych w zamówieniu lub innych uzgodnionych przez Strony, w tym koszty dodatkowego zabezpieczenia Osprzętu na czas transportu.
    c. Informację o konieczności zapewnienia dodatkowego zabezpieczenia Osprzętu na czas transportu lub inne żądania dotyczące transportu Osprzętu Odbiorca przekaże Dostawcy najpóźniej w chwili złożenia zamówienia,
    d. Odbiorca przed potwierdzeniem odbioru Osprzętu na liście przewozowym zobowiązany jest zbadać Osprzęt w sposób przyjęty przy produktach tego rodzaju, w szczególności sprawdzić czy Osprzęt (jeśli nie jest opakowany) lub opakowania (jeśli Osprzęt jest opakowany) nie nosi śladów uszkodzeń mechanicznych mogących powstać w transporcie. Jeżeli Odbiorca stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Osprzętu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Przewoźnika i umieścić swoje zastrzeżenia w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, pod rygorem uznania, że dokonuje odbioru Osprzętu bez zastrzeżeń,
    e. Odbiorca odpowiada za zapewnienie bezpiecznego miejsca rozładunku Osprzętu, jak i za sam rozładunek i ponosi jego koszty.
8. Pracownik Odbiorcy dokonujący odbioru Osprzętu od Dostawcy jest przedstawicielem Odbiorcy, umocowanym do składania i odbierania w imieniu Odbiorcy oświadczeń związanych z realizacją Umowy. W przypadku odmowy złożenia lub odebrania oświadczenia woli przez pracownika Odbiorcy, sporządzony zostanie protokół podpisany przez pracownika Dostawcy, a stwierdzone w protokole okoliczności lub ustalenia wiążą Odbiorcę.

9. Odbiorca ponosi wszelkie koszty poniesione przez Dostawcy powstałe na skutek nieuzasadnionej odmowy odbioru Osprzętu, w tym koszty magazynowania, ponownego transportu, ubezpieczenia etc.

IV. CENA

1. Ceny Osprzętu uzgodnione umownie, w tym wskazane w cenniku załączonym do Umowy lub katalogu Dostawcy są cenami netto i zostaną powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli cenę netto określono w EUR, a zapłata ma nastąpić w PLN, cena netto w EUR zostanie przeliczona na PLN, według kursu sprzedaży walut Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia odpowiedniej faktury VAT, chyba że Strony ustalą inaczej. Cena przeliczona zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego, zostanie następnie zwiększona o należną stawkę podatku VAT, z dnia wystawienia odpowiedniej faktury VAT.
3. Jeżeli cenę netto określono w EUR i zapłata ma nastąpić również w EUR, cena netto EUR zostanie powiększona o odpowiednią stawkę podatku VAT wyrażoną w EUR, która zostanie przeliczona na PLN, według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego z dnia roboczego poprzedzającego wystawienie odpowiedniej faktury VAT.
4. Odbiorca zapłaci Dostawcy cenę za Osprzęt na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT lub innego dokumentu księgowego (np. faktura pro forma) w terminie w niej wskazanym.
5. Jeżeli pomiędzy datą zawarcia Umowy a datą dostawy Osprzętu wzrosną koszty produkcji Osprzętu - w szczególności na skutek:
    a. wzrostu cen: surowców, półproduktów, komponentów używanych do produkcji Osprzętu lub
    b. wzrostu kosztów transportu, robocizny lub
    c. zmiany przepisów prawa, w szczególności podatkowego, zmiany kursu walut lub
    d. wzrostu innych kosztów, które maja bezpośredni lub pośredni wpływ na koszty produkcji,
    e. wystąpienia okoliczności Siły Wyższej.

    Dostawca zastrzega sobie prawo do stosownej zmiany ceny Osprzętu, jednakże wyłącznie w zakresie wzrostu wartości ww. współczynników kosztowych.

    W sytuacji określonej powyżej zmiana Umowy w zakresie zmiany ceny Osprzętu następuje poprzez zawiadomienie Odbiorcy o zmianie ceny uzgodnionej w Umowie. Zawiadomienie to następuje co najmniej w formie elektronicznej i jest skuteczne od chwili jego dostarczenia Odbiorcy. Dostawca, na żądanie Odbiorcy, zobowiązany jest uzasadnić zmianę ceny.

6. Jeżeli Strony uzgodniły, że ceny Osprzętu będą ustalane na podstawie cennika załączonego do Umowy, Dostawca będzie uprawniony do rewizji cen wynikających z cennika w związku ze zmianami cen stali w każdym kwartale roku trwania Umowy, dla której sporządzono cennik (w przypadku zastrzeżenia czasowej niezmienności cen wskazanych w cenniku uprawnienie Dostawcy do kwartalnej rewizji cen rozpocznie się z momentem upływu okresu, w którym strony zastrzegły niezmienność cen) . Rewizja cen będzie następować wg wskaźnika MEPS, ale tylko w przypadku, gdy wskaźnik cen stali zmienił się o więcej niż ±3% w stosunku do poziomu stosowanego w momencie ostatniej aktualizacji cennika. Dostawca prześle propozycję zaktualizowanych cen nie później niż pięć (5) dni przed każdą planowaną datą wdrożenia zaktualizowanych cen. Uprawnienie do kwartalnej rewizji cen oraz umowne zastrzeżenie niezmienności cen wskazanych w cenniku, nie wyłączają uprawnienia opisanego w ust. 5 powyżej.
7. W przypadkach opisanych w ust. 5 i 6 powyżej Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę korygującą dokumentującą zmianę cen.
8. Odbiorca uiszcza cenę przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT. Zapłata ceny następuje z dniem zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Dostawcy.
9. Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Odbiorcy.
10. Dostawca może uzależnić dostawę Osprzętu od dokonania przez Odbiorcę przedpłaty, zaliczki lub złożenia innego zabezpieczenia, i nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Osprzętu, jeżeli Odbiorca nie przedstawi odpowiedniego zabezpieczenia.
11. W przypadku braku zapłaty ceny w terminie, Dostawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny, żądania przedpłaty tytułem zamówienia

przyjętego już do wykonania, a także wstrzymania wykonania kolejnego zamówienia. Niezależnie od powyższego Odbiorca zwróci Dostawcy udokumentowane koszty windykacji wierzytelności.

12. Dostawca zastrzega sobie prawo własności Osprzętu do momentu zapłaty całej ceny przez Odbiorcę.
13. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty ceny za Osprzęt w terminie.
14. Odbiorca nie może potrącać jakichkolwiek wierzytelności w stosunku do Dostawcy z wierzytelnościami Dostawcy w stosunku do Odbiorcy.

V. DOKUMENTACJA I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że dokumentacja projektowa i techniczna, wszystkie dane, rysunki, modele, wzory, projekty, specyfikacje, know-how wykorzystywane przez Dostawcy w ramach realizacji Umowy stanowią własność Dostawcy. Dostawca nie przenosi na Odbiorcę żadnych praw ani korzyści z Praw własności intelektualnej Dostawcy. Odbiorca nie będzie w okresie obowiązywania Umowy ani w żadnym momencie po jej rozwiązaniu wykorzystywał ani zezwalał na wykorzystywanie jakichkolwiek projektów, rysunków lub specyfikacji lub innych Praw własności intelektualnej Dostawcy. Naruszenie powyższego zakazu skutkuje obowiązkiem zapłaty na rzecz Dostawcy kary umownej w wysokości 100.000,00 EURO na każde naruszenie.
2. Jeżeli Dostawca wykonuje przedmiot Umowy wg danych, rysunków, modeli, wzorów lub innych wytycznych, które udostępniane są przez Odbiorcę, Odbiorca sam ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa z tego wynikające, w szczególności gwarantuje Dostawcy, że przez wykonanie i dostawę przedmiotu Umowy nie zostaną naruszone prawa ochronne osób trzecich w szczególności wynikające z praw własności intelektualnej. Dostawca nie jest zobowiązany wobec Odbiorcy do kontroli tego czy w wykonanie Umowy przez Dostawcy na podstawie dostarczonych przez Odbiorcę danych, rysunków, wzorów lub innych wytycznych nie naruszy praw ochronnych osób trzecich.
3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi przeciwko Dostawcy z roszczeniem wynikającym z jej prawa ochronnego, w szczególności o zaprzestanie naruszania, skutkujące koniecznością zaprzestania wykonywania lub uniemożliwieniem wysłania przedmiotu Umowy wykonywanego na podstawie danych, o których mowa wyżej Dostawca bez obowiązku oceny zasadności takiego roszczenia, ma prawo odstąpić od Umowy z Odbiorcą bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec niego. Już powstałe w wyniku wykonywania Umowy koszty będą zwrócone Dostawcy przez Odbiorcę. W każdym przypadku, o którym mowa wyżej Odbiorca zobowiązuje się zwolnić Dostawcę od roszczeń osób trzecich (zwolnienie z obowiązku świadczenia) i naprawić ewentualnie poniesioną szkodę przez Dostawcę z tego powodu.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY

1. Całkowita odpowiedzialność Dostawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także odpowiedzialność deliktowa, w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, jest ograniczona do 100% wartości netto Osprzętu, z którego dostawą wiąże się powstanie szkody.
2. Dostawca odpowiada wyłącznie za szkody rzeczywiste, z wyłączeniem utraconych korzyści i szkód następczych.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wady Osprzętu będące konsekwencją wykonania Osprzętu zgodnie z dokumentacją dostarczoną przez Odbiorcy lub na skutek wprowadzenia przez Odbiorcę zmian do dokumentacji Dostawcy lub uszczegółowienia tej dokumentacji przez Odbiorcę.
4. W przypadku opóźnienia Odbiorcy w odebraniu Osprzętu, Dostawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 0,1% łącznej wartości netto nieodebranego Osprzętu, za każdy dzień opóźnienia. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Dostawca może obciążyć Odbiorcę dodatkowymi kosztami powstałymi w związku z opóźnieniem w odbiorze Osprzętu, w szczególności dodatkowymi kosztami przewozu i magazynowania Osprzętu. W przypadku, gdy opóźnienie Odbiorcy w odbiorze Osprzętu przekroczy 3 dni, Dostawca uprawniony będzie do odstąpienia od niewykonanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od zamówienia w sposób określony w ustępach poprzedzających, Dostawca obciąży Odbiorcy karą umowną, naliczoną od dnia popadnięcia w opóźnienie do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu oraz karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji danej części zamówienia w wysokości 10% łącznej wartości netto niewykonanej części Umowy.

VII. SIŁA WYŻSZA

1. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności , ani nie będzie uznany za działającego w sprzeczności z postanowieniami OWH oraz jakimikolwiek innymi postanowieniami umownymi wiążącymi Strony, z powodu opóźnienia w wykonaniu lub niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie zostało spowodowane przyczynami od Dostawcy niezależnymi (w tym m.in. działania władz publicznych, wojna, zamieszki, pożar, wybuch, powódź, ekstremalne warunki pogodowe, przepisy prawa regulujące import lub eksport, nałożone embarga, strajki, spory pracownicze lub niemożliwość otrzymania lub opóźnienie w otrzymaniu dostaw surowców, półproduktów, komponentów wykorzystywanych do produkcji Osprzętu lub świadczenia pracy).
2. Dostawca może wówczas, według swojego uznania, opóźnić wykonanie Umowy lub odstąpić od Umowy w całości lub części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów i nie odpowiada za szkodę spowodowaną brakiem wykonania umowy o czym bezzwłocznie poinformuje Odbiorcy.
3. W przypadku zmiany stosunków gospodarczych, handlowych, finansowych lub politycznych, których strony nie mogły przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a powodujących znaczne zachwianie równowagi umownej, Strony zobowiązują się do niezwłocznej renegocjacji warunków Umowy celem przywrócenia równowagi umownej.

VIII. GWARANCJA

1. Dostawca gwarantuje, że Osprzęt odpowiada specyfikacjom technicznym uzgodnionym przez Strony umownie. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przydatność Osprzętu do celu innego niż wyraźnie uzgodniony przez Strony w zatwierdzonej specyfikacji dotyczącej Osprzętu.
2. Dostawca ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność z tytułu gwarancji na zasadach określonych w Karcie Gwarancyjnej przekazanej Odbiorcy najpóźniej w momencie wydania Osprzętu.
3. Dostawca udziela gwarancji na Osprzęt na okres 12 miesięcy od daty sprzedaży, z zastrzeżeniem gwarancji dla adapterów i nakładek zębowych oraz lemieszy, które jako elementy ulegające naturalnemu zużyciu, nie podlegają gwarancji.
4. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu udzielonej gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym Osprzęcie.
5. Gwarancja obejmuje wykonanie napraw wad sprzedanego Osprzętu.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie obejmują prawa Odbiorcy do domagania się zwrotu utraconych korzyści, kosztów poniesionych w związku z wadami Osprzętu czy zapewnienia osprzętu zastępczego na czas napraw.
7. Dostawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji w przypadku:
    a. uszkodzeń Osprzętu wynikłych z jego nieprawidłowego rozładunku, magazynowania, obsługi, konserwacji lub eksploatacji,
    b. uszkodzeń wynikłych z przeciążeń, zaniedbań w stosowaniu się do instrukcji, przeznaczenia danego Osprzętu,
    c. uszkodzeń będących wynikiem wypadku z udziałem Osprzętu lub urządzenia z nim połączonego;
    d. uszkodzeń powstałych na skutek okoliczności będących poza kontrolą Dostawcy;
    e. naturalnego zużycia Osprzętu, jak również uszkodzeń nie mających wpływu na pracę urządzenia takich jak wgniecenia czy powierzchowne zarysowania,
    f. wszelkich zmian konstrukcyjnych wprowadzonych przez Odbiorcy, które nie były uzgodnione ze Dostawcą w formie pisemnej oraz wszelkich napraw lub modyfikacji wykonanych przez osoby nieupoważnione, bez pisemnej zgody Dostawcy, uszkodzeń powstałych na skutek użycia części zamiennych inne niż oryginalne bez pisemnej zgody Dostawcy na użycie takich części;
    g. braku możliwości identyfikacji Osprzętu lub braku ważnej Karty Gwarancyjnej (tj. opatrzonej podpisem Dostawcy, zawierającej datę sprzedaży, niezawierającej skreśleń lub poprawek dokonanych przez osoby nieupoważnione). Duplikat karty gwarancyjnej może być wydany na pisemną prośbę po przedstawieniu przez Odbiorcy dowodu zakupu.
8. W ramach umów zawartych zgodnie z niniejszymi OWH, odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona.

IX. ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

1. Odbiorca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 72 godzin od chwili ujawnienia wady Osprzętu, dokonać pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia reklamacyjnego.
2. Na adres Dostawcy: ul. Gajowa 31, 83-251 Pinczyn / e-mail: kj@dekpol.pl pod rygorem utraty uprawnień z gwarancji. Zgłoszenie powinno nastąpić na formularzu stanowiącym załącznik do Karty Gwarancyjnej. Do zgłoszenia Odbiorca zobowiązany jest dołączyć kopię Karty Gwarancyjnej. Ponadto, w miarę możliwości, Odbiorca powinien dołączyć do zgłoszenia dokumenty umożliwiające weryfikację zgłoszenia (np. zdjęcia uszkodzonego osprzętu).
3. Dostawca zobowiązuje się skontaktować się z Odbiorcam w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia oraz ustalić z Odbiorcam sposób i termin usunięcia wady. Dostawca może również przekazać Odbiorcy instrukcje związane z dalszym użytkowaniem Osprzętu.
4. W razie stwierdzenia przez Dostawcy, że zachodzi jedna z okoliczności wyłączających jego odpowiedzialność z tytułu gwarancji Dostawca poinformuje Odbiorcy, że nie przysługują mu uprawnienia z gwarancji.
5. W przypadku bezpodstawnego wezwania Dostawcy do naprawy gwarancyjnej, koszty w związku z tym powstałe ponosi Odbiorca.
6. Od momentu stwierdzenia przez Odbiorcy wady, która podlegać będzie zgłoszeniu, Odbiorca powinien powstrzymywać się od używania wadliwego Osprzętu oraz powinien stosować się do wszelkich zaleceń Dostawcy związanych z jego użytkowaniem. Użytkowanie wadliwego Osprzętu wbrew zaleceniom Dostawcy skutkować będzie utratą uprawnień z gwarancji.
7. Wybór sposobu usunięcia wady należy do Dostawcy.
8. Odbiorca zobowiązuje się dostarczyć Osprzęt przeznaczony do wymiany lub naprawy do miejsca wskazanego przez Dostawcy na własny koszt. Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć Osprzęt wolny od zabrudzeń (w przeciwnym wypadku Dostawca obciąży Odbiorcy kosztem mycia w wysokości 500 zł netto) oraz zabezpieczony przed możliwością powstania kolejnych wad w czasie transportu. Po usunięciu wady Osprzęt zostanie odesłany na adres wskazany przez Odbiorcy na jego koszt, chyba że Strony w toku naprawy postanowią inaczej.

X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli okaże się, że Odbiorca nie jest zdolny do zapłaty ceny sprzedaży lub zdolność taka budzi uzasadnione wątpliwości lub gdy złożono wobec Odbiorcy wniosek o wykreślenie go z rejestru przedsiębiorców lub dokonano już takiego wykreślenia. W przypadku, gdy zgodnie z postanowieniami Umowy wykonanie zobowiązań przez Odbiorcę winno nastąpić w terminie ściśle określonym w Umowie, w przypadku zwłoki w wykonaniu takiego zobowiązania przez Odbiorcę, Dostawca jest każdorazowo uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Odbiorcy terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania.
2. W braku odmiennego zastrzeżenia Dostawca może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, a także w innych postanowieniach niniejszego OWH, w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia informacji uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

XI. ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Odbiorca zachowa w poufności wszystkie ogólnie nieznane informacje dotyczące Dostawcy („informacje poufne"), a zwłaszcza przekazaną Odbiorcy dokumentację techniczną (w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie projekty, rysunki, specyfikacje, kosztorysy, oferty handlowe, dane, opracowania i wszelkie inne materiały, przekazane Odbiorcy przez Dostawcę w związku z realizacją Umowy); know-how Dostawcy, inne informacje o dowolnym charakterze dotyczące Dostawcy lub podmiotów z grupy kapitałowej Dostawcy, ich klientów, kontrahentów, odbiorców, dostawców, członków władz, dyrektorów, pracowników, zleceniobiorców, doradców, agentów oraz konsultantów, dane osobowe oraz inne informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy. Odbiorca jest zobowiązany objąć analogicznym zobowiązaniem zachowania poufności, wszystkie organy, pracowników, przedstawicieli i pozostałe osoby trzecie, które będą miały styczność z tymi informacjami i nadzorować przestrzeganie tego obowiązku. Odbiorca zobowiązuje się zachować ww. informacje w ścisłej tajemnicy (nie ujawniać

osobom trzecim) przez cały okres realizacji Umowy oraz w ciągu 5 lat liczonych od daty zakończenia wykonywania Umowy przez Dostawcę. W przypadku naruszenia ww. postanowień przez Odbiorcę lub inne osoby, którym Odbiorca przekazał informacje poufne (w tym również przekazał nieumyślnie), Odbiorca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Dostawcy kary umownej w kwocie 100.000,00 EURO (słownie: sto tysięcy euro) za każdy przypadek naruszenia.

XII. DANE OSOBOWE

1. Zasady przetwarzania przez Dostawcę danych osobowych Odbiorcy będącego osobą fizyczną zawarte są w załączniku do OWH - „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Odbiorcy".
2. Zasady przetwarzania przez Dostawcę danych osobowych osób, których dane Odbiorca przekazuje Dostawcy w ramach wykonywania Umowy zawarte są w załączniku do OWH - „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób kontaktowych, pełnomocników, reprezentantów".
3. Odbiorca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zamierza przekazać Dostawcy w związku z realizacją Umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Dostawcę oraz przekazywać Dostawcy wyłącznie dane osobowe tych osób, wobec których zrealizował ww. obowiązek informacyjny.
4. Do zmiany treści informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej wystarczające jest jednostronne oświadczenie Dostawcy i przesłanie Odbiorcy zaktualizowanej wersji klauzul informacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail Odbiorcy lub jego przedstawiciela albo listem poleconym, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. W przypadku zaktualizowania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2 powyżej, Odbiorca niezwłocznie przekaże osobom, których dotyczy ta klauzula jej zaktualizowaną wersję.
5. Odbiorca zobowiązany jest wprowadzić analogiczne do zawartych w klauzuli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zasady przetwarzania danych osobowych w stosunku osób, których dane Dostawca przekazuje Odbiorcy w ramach wykonywania Umowy.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OWH i Umowy Stron podlegają prawu polskiemu.
2. Stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG) jest wyłączone.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Dostawcy.
4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w OWH Dostawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar.
5. Integralną część OWH stanowią załączniki:
    a. Klauzula informacyjna: przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy będącego osobą fizyczną
    b. Klauzula informacyjna: przetwarzanie danych osobowych osób do kontaktu, reprezentantów, pełnomocników Odbiorcy
    c. Formularz reklamacyjny

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna - przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy będącego osobą fizyczną

1. Administratorem danych osobowych Odbiorcy jest Dostawca.
2. Dostawca przetwarza dane osobowe Odbiorcy zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO") i z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe Odbiorcy przetwarzane będą przez Dostawcę w celach:
    a. zawarcia i wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; ustawą
    b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Dostawcy (np. obowiązki podatkowe), na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    c. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Dostawcy, w tym ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1. Lit. f RODO.
4. Dane osobowe Odbiorcy przetwarzane w związku wykonywaniem Umowy będą przechowywane przez cały okres jej obowiązywania, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do terminu wskazanego w obowiązujących przepisach prawa (w tym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) lub przez czas odpowiedni dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Odbiorcy przysługują uprawnienia przewidziane w RODO, w tym: ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te nie maja charakteru absolutnego i mogą podlegać ograniczeniom na podstawie obowiązujących regulacji prawnych. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z administratorem danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Dostawca przetwarza dane niezgodnie prawem Odbiorcy przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale zarazem niezbędne do realizacji Umowy, w tym do spełnienia wzajemnych świadczeń i ewentualnego dochodzenia roszczeń.
8. Dane osobowe Odbiorcy będą gromadzone oraz przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej.
9. Dane osobowe Odbiorcy mogą być ujawniane osobom zatrudnionym przez Dostawcę, podmiotom z Grupy Kapitałowej Dekpol wykonującym usługi na rzecz Dekpol Steel (m.in. obsługa kadrowa, IT) oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym organom i instytucjom państwowym (np. urzędowi skarbowemu w związku z obowiązkami podatkowymi).
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
11. Kontakt z administratorem danych osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem rodo@dekpol.pl

Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna - przetwarzanie danych osobowych – osoby do kontaktu, reprezentanci, pełnomocnicy Odbiorcy

W związku z obowiązywaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [zwanego dalej: „RODO"], przedstawiamy Państwu informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uzyskanych przez Dekpol Steel spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Przedstawione poniżej informacje wskazują na najważniejsze zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz na prawa przysługujące osobom fizycznym w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

1. **Administrator danych.**
   Administratorem Państwa danych osobowych jest Dekpol Steel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pinczynie („Administrator").
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych.
   Administrator przetwarza dane osobowe otrzymane od swoich kontrahentów lub bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą. Przetwarzane dane obejmują w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres, adres e-mail, telefon), miejsce i stanowisko pracy.

3. **Cel i czas przetwarzania danych osobowych.**
   Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), obejmujących w szczególności:
   a. umożliwienie kontaktu w związku z planowanym zawarciem lub realizacją umów zawieranych pomiędzy kontrahentami Administratora a Administratorem. W tym zakresie dane będą przetwarzane przez cały okres wykonywania poszczególnych umów lub do zakończenia negocjacji;
   b. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami – do czasu wygaśnięcia roszczeń, w tym także roszczeń ze strony Skarbu Państwa, o ile negocjacje o których mowa w lit. a) zakończone zostały zawarciem Umowy.

4. **Dobrowolność podania danych.**
   Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niemniej konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Państwa dane osobowe uzyskaliśmy od Państwa pracodawcy lub mocodawcy, który wskazał Państwa dane, jako dane reprezentanta, pełnomocnika albo osoby do kontaktu z Administratorem, w związku z zawarciem umowy lub prowadzeniem rozmów w celu zawarcia umowy. Jeżeli nie życzą sobie Państwo przetwarzania swoich danych, prosimy w pierwszej kolejności skontaktować się z Państwa pracodawcą czy też mocodawcą, który przekazał nam Państwa dane.

5. **Odbiorcy danych osobowych.**
   Administrator korzysta z usług podmiotów trzecich i jeżeli wymaga tego prawidłowa realizacja usług lub zadań Administratora - przekazuje w niezbędnym zakresie dane osobowe osób fizycznych. Ma to miejsce w szczególności w odniesieniu do:
   a. dostawców usług i rozwiązań informatycznych,
   b. podmiotom pośredniczącym w realizacji umów (podwykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie),
   c. podmiotów zapewniających usługi rozliczeniowe, płatnicze i windykacyjne (np. system do fakturowania lub ewidencjonowania obiegu dokumentów),
   d. podmiotów świadczących usługi doradcze (np. kancelarii prawnych i finansowych),
   e. podmiotów uprawnionych do uzyskania danych na podstawie przepisów, w tym organów ścigania, organów podatkowych lub innych organów i instytucji publicznych.

   W przypadku przekazywania danych osobowych dbamy o to, aby podmioty, którym dane są powierzane, były rzetelne i gwarantowały wysoki standard nie tylko świadczonych usług, ale również ochrony danych osobowych i zachowania ich w poufności. W tym celu zawierane są odpowiednie umowy regulujące bezpieczeństwo powierzonych danych.

   Jeżeli będziemy przekazywać dane podmiotom mającym siedzibę w państwach trzecich (tj. mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym), będziemy wymagać, aby podmioty te

gwarantowały wysoki stopień ochrony danych osobowych, spełnienie europejskich norm ochrony danych i zawarły stosowne umowy bazujące na wzorcowych klauzulach umownych w przedmiocie ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

6. **Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**
   Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   a. dostępu do danych w określonym przez przepisy RODO zakresie (art. 15 RODO),
   b. sprostowania danych (art. 16 RODO),
   c. żądania usunięcia danych w przypadku spełnienia jednej z przesłanek wskazywanych przez przepisy RODO (art. 17 RODO),
   d. ograniczenia przetwarzania danych w określonych przez przepisy RODO przypadkach (art. 18 RODO),
   e. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

   Każdej osobie, której dane są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją (art. 21 RODO).

   W przypadku wątpliwości oraz w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych prosimy kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@dekpol.pl lub na adres pocztowy: Dekpol Steel sp. z o.o., ul. Gajowa 31, 83-251 Pinczyn